



FORMULÁRIO DE CADASTRO DE USUÁRIO, MÓDULO DE COMPRAS - FASE INTERNA(Órgãos)

DADOS PESSOAIS:	
NOME:	
ENDEREÇO (LOGRADOURO):	
Nº:	BAIRRO:
CPF:	TELEFONE CELULAR:
DADOS FUNCIONAIS:	
ÓRGÃO:	
SIGLA:	SETOR:
CARGO OU FUNÇÃO:	NÚMERO FUNCIONAL (MATRÍCULA):
TELEFONE SETOR:	
E-MAIL CORPORATIVO:	
<i>Obs.: Todos os Dados Pessoais e Funcionais são Obrigatórios</i>	
MÓDULO DE COMPRAS E LICITAÇÕES – ATIVIDADES:	
<input type="checkbox"/> -Cadastro de Processo (Inclui Memo., Inclui TR, Gera Planilha de itens e Mapa, Analisa Processo e Encaminha para Central)	
<input type="checkbox"/> -Fazer Pesquisa de preços(Pode gerar planilha de itens e gera Mapa)	
<input type="checkbox"/> -Dotação Orçamentária(Lança dotação feita pelo SIPLAG)	
<input type="checkbox"/> -Ordenador de Despesa(Autoriza processo e Declaração de Responsabilidade fiscal)	
<input type="checkbox"/> -PRODAP(Gera parecer técnico de T.I)	
<input type="checkbox"/> -SEINF((Gera parecer técnico de Engenharia)	
<input type="checkbox"/> -Setor Solicitante Almoxarifado (solicitação de inclusão Item Compra/serviço)	
<input type="checkbox"/> -Outros Não Especificado: _____	
DATA: ___/___/_____	_____
	Usuário do SIGA
	Gestor da Unidade Gestora ou Organizacional
<i>Obs.: A partir do recebimento deste formulário, a Equipe do Projeto SIGA irá gerar uma senha inicial de acesso, que será repassada ao usuário através do e-mail corporativo que será informado na ficha cadastral. Com essa senha inicia , o usuário tem a obrigação de criar uma nova senha, na primeira conexão (login) no SIGA. Estas senhas são pessoais e intransferíveis, não se responsabilizando a Equipe do Projeto/PRODAP por seu uso indevido. Qualquer dúvida enviar E-mail para siga@prodap.ap.gov.br</i>	